

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е.Е.Яковлева

«15» марта 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03. 2018г.

Локальный акт № 2.13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «15» марта 2018г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 10 июля 1999 г. № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в училище, включая форму государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации студентов училища обеспечивают учебная часть и цикловые методические комиссии.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации студентов училища, используются необходимые для организации образовательной деятельности материально-технические и учебно-методические средства.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в училище.

2.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в количестве не менее 5 человек.

2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора училища.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан, по представлению директора училища.

2.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Училище, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий назначаются директор училища, заместители директора училища, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III. ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедур защиты выпускной квалификационной работы и оформляется как протокол №1.

3.2. К началу работы государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением обеспечивает подготовку следующих документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
- программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;
- приказ директора училища о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебной работе и утвержденную директором училища;
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии (приложение 1);
- экзаменационные ведомости (приложение 2)

3.3. Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора училища и скрепляются печатью училища. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы;
- протоколы государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

3.5. Отчет государственной экзаменационной комиссии работающей в училище обсуждается на заседании педагогического совета училища в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

3.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (приложение 3);
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

3.7. При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников училища председателем ЦМК училища, ответственным за выпуск соответствующей специальности в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

IV. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым в училище образовательным программам среднего профессионального образования является: защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3. Требования к выпускным квалификационным работам студентов, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ определяются соответствующим Положением.

4.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и (или) письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваивающих ППКРС по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями ЦМК, обсуждаются на заседании методического совета училища и включаются в программу государственной итоговой аттестации (приложение 4). Программа государственной итоговой аттестации студентов утверждается директором после ее обсуждения на педагогическом совете училища с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.8. Закрепление за студентами училища тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора училища.

4.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища.

5.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленный училищем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Для восстановления в число студентов училища оформляется заявление на имя директора училища, которое визируется (с указанием даты) заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

5.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

5.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

VI. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

6.1. Присвоение квалификации выпускникам училища осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом директора училища. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов училища» оформляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам училища государственной экзаменационной комиссией.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища:

- апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации,
- апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора училища одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей училища, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор училища либо лицо, исполняющее обязанности директора училища на основании приказа.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), указанные лица должны иметь при себе документы удостоверяющие личность.

7.9. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора училища.

7.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.14. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

8.1.1. организацию государственной итоговой аттестации в училище в соответствии с настоящим положением;

8.1.2. своевременность подготовки проекта приказа «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» на ____ год;

8.1.3. организацию государственной итоговой аттестации в училище;

8.1.4. подготовку Программ государственной итоговой аттестации;

8.1.5. подготовку проектов приказов по училищу:

- о составе государственных экзаменационных комиссий,
- об утверждении состава апелляционной комиссии,

- о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами училища, назначении руководителей дипломных работ и консультантов,
- о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ,
- о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации, в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации.

8.2. Заведующие отделениями училища несут ответственность за:

8.2.1. подготовку документов для работы государственных экзаменационных комиссий,

8.2.2. информирование студентов выпускных курсов училища о Программах государственной итоговой аттестации, требованиях к выпускным квалификационным работам, а также критериях оценки знаний,

8.2.3. своевременный сбор данных от студентов выпускных курсов училища о выборе темы выпускной квалификационной работы,

8.2.4. подготовку отчетов государственных экзаменационных комиссий.

8.3. Заведующий производственным обучением несет ответственность за подготовку кабинетов для работы государственных экзаменационных комиссий.

8.4. Председатели ЦМК, ответственные за выпуск студентов по специальностям подготовки несут ответственность за:

8.4.1. подготовку планов реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец титульного листа и формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Приложение 2 Форма экзаменационной ведомости.

Приложение 3 Таблицы «Результаты защиты выпускных квалификационных работ» и «Общие результаты подготовки студентов».

Приложение 4 Схема программы государственной итоговой аттестации.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

ПРОТОКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
форма обучения _____

Начат _____

Окончен _____

20 ____ г.

Приложение 1

к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по организации работы ГЭК и процедуре защиты выпускной квалификационной работы
выпускников по специальности _____

от « _____ » _____ 20 _____ г. № 1

Председатель –
Секретарь –
Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление членов ГЭК с Положением «О порядке проведения государственной
итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» и
Положением «О выпускной квалификационной работе студентов ГАПОУ «
Зеленодольское медицинское училище»

Инструктаж о порядке оформления документации

СЛУШАЛИ:

1. Формулировка вопроса по повестке дня (указывается фамилии выступающих лиц и краткое содержание выступлений по данному вопросу).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы выпускников
по специальности _____ гр. _____

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Защита выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивание отзыва и рецензии.
3. Обсуждение выпускной квалификационной работы.
4. Подведение итогов

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выпускника. Тема выпускной квалификационной работы.
Вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»»

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации _____ и выдаче дипломов
по специальности _____ гр. _____

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Председатель –
Секретарь –
Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников: присвоение квалификации и выдаче дипломов.

СЛУШАЛИ:

- 1.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с «отличием» следующим выпускникам:

- 1.
- 2.

- 1.2. По результатам защиты выпускной квалификационной работы присвоить квалификацию _____ и выдать диплом следующим выпускникам:

- 1.
- 2.

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Государственная итоговая аттестация

Специальность: _____

Группа: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Начало _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п

ФИО

Тема выпускной
квалификационной работы

Оценка

Количество: «5» - _____, «4» - _____, «3» - _____, «2» - _____

Средний балл –

Качественный показатель –

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности _____

№ п/ п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		кол-во	%	Очная		Очно-заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили училище						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6.	Средний балл						
7.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам медицинских организаций,						

учреждений
7.3 в области поисковых исследований

8. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:

8.1 к опубликованию

8.2 к внедрению

Общие результаты подготовки студентов
по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	Очная	Очно-заочная
		кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили училище				
2.	Количество дипломов с отличием				
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»				
4.	Количество выданных академических справок				

Приложение 4
к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

Схема программы государственной итоговой аттестации

ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

студентов специальности _____

(базовая (углубленная) подготовка среднего профессионального образования)

выбрать

1. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.
2. Объем времени на подготовку и проведение - _____
3. Сроки проведения - _____
4. Перечень тем выпускных квалификационных работ (приложение 1)
5. Условия подготовки и процедура защиты выпускных квалификационных работ:

В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации для студентов в объеме _____ часов

Критерии оценки дипломной работы:

Рассмотрено на заседании ЦМК _____

Соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности _____

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по учебной работе

Председатель ЦМК

подпись

ФИО

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обсуждено на заседании педагогического совета училища

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.